PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2023

Señor
JOSÉ JULIÁN MOSQUERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5296570**
Coordinador Académico
Comercio y Servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5296570** del año 2023

David Felipe Gómez Cabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94479026 en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor Programas Nocturnos y Sabatinos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: una (1) primera cuota (PAGO) correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE PESOS MCTE ($4.000.000). un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 2503913 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada. Resultado de Aprendizaje: 220501039 importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción. Resultado de Aprendizaje: 220501039 montar secuencias de acuerdo con las	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		especificaciones del proyecto multimedia Ficha: 2618440 Programa:Producción Multimedia Competencia integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. Resultado de aprendizaje: incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard. Ficha: 2618440 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Editar imágenes utilizando Software de edición audiovisual de Acuerdo con lo establecido en guion Técnico. Ficha: 2618440 Programa:Producción Multimedia Competencia: 220501030 integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. Resultado de aprendizaje: agregar efectos especiales: visuales y sonoros al	

		proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico. Ficha: 2562167 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guión técnico.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual NO APLICA ESTE MES	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación

	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual NO APLICA ESTE MES	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual NO APLICA ESTE MES	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Ficha: 2618440 Programa: tendencias en Realización de productos multimediales Lúdica Debate invitando a los aprendices a debatir sobre la importancia multimedia, sus impactos positivos y/o negativos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Se participo en la entrega del premio de Salud mental Fecha: 17 agosto del 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

	supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	dispuesto por el supervisor.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual NO APLICA ESTE MES	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Fecha: 23 de agosto 2023 Actividad: Se realiza el curso de inducción a seguridad y salud en el trabajo SENA y Discapacidad	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo apoyo y acompañamiento a la divulgación de la oferta T4 Fecha: del 17 al 26 de agosto de 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: Esta en proceso de gestión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	acuerdo con procedimiento técnico y normativo".		
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual NO APLICA ESTE MES	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. Apoyo en Investigación aplicada: * Fortalecimiento de los procesos pedagógicos ambientales a través del estudio de la biodiversidad presente en los agroecosistemas del Centro Agropecuario de Buga. SGPS-10529-2023. * Elaboración de documental sobre la producción de cafés especiales, las tradiciones familiares y el paisaje cultural cafetero. Fortalecimiento de los procesos pedagógicos ambientales a través del estudio de la biodiversidad presente en los agroecosistemas del Centro Agropecuario de Buga. SGPS-10529-2023 - Apoyo en el componente fotográfico y Audiovisual de la caracterización de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		las especies de fauna y flora. - Desarrollo de contenido multimedial sobre la biodiversidad del CAB Elaboración de documental sobre la producción de cafés especiales, las tradiciones familiares y el paisaje cultural cafetero. RREDSI Asesoría y liderazgo del componente de multimedial y producción audiovisual- Reuniones y entrevistas virtuales para elaboración de guion- Visita de campo y salida al municipio de Sevilla. - Participación en eventos de divulgación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1056172383 de la planilla, periodo. Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*) y los documentos necesarios para el primer pago

- Planilla Sicontratista
- Certificado de afiliación a EPS y pensión
- RUT con fecha de generación o mipresión no mayor a 180 días
- Certificación (Aptitud) vigente de exámenes preocupacionales (3 años)
- Constancia de inducción Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA
- Ceritificación afiliación a la ARL en punto No 7 de contrato SECOP
- Ceritificacion bancaria no superior a 30 días
- Poliza ocmpleta con clausulado.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
David Felipe Gómez Cabal
Contratista
C.C. No. 94479026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSÉ JULIÁN MOSQUERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5296570 del 2023
Coordinador Academico